

Město Tachov

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Města Tachova

Část I

Poskytování dotací z rozpočtu města

Článek 1.

Úvodní ustanovení

1. Poskytování a použití dotací z rozpočtu Města Tachova se řídí obecně závaznými předpisy :
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
 - vyhláškou MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole
 - zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, vše v platném znění
2. Účelem poskytování dotací je pečovat o všestranný rozvoj území města Tachova a uspokojování potřeb jeho obyvatel.
3. Dotace se poskytuje na účel určený Městem Tachovem v programu (programová dotace) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti (individuální dotace).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace.

Článek 2.

Vymezení pojmů

1. **Poskytovatelem dotace** je Město Tachov.
2. **Příjemce dotace** je definován v dotačním programu a mohou jím být právnické i fyzické osoby.
3. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Tachova právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.
4. **Programem** pro poskytnutí dotace se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Městem Tachovem v programu.

Článek 3.

Programové dotace

1. Město Tachov poskytuje ze svého rozpočtu programové dotace.
2. Program pro poskytování dotací zveřejní město na úřední desce MěÚ Tachov způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejní na dobu nejméně 90 dnů ode dne zveřejnění.
3. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Část II

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Města Tachova

Článek 4. Vyhlášení programové dotace

1. Vyhlášení programové dotace (dále jen program)

Program vyhláší zastupitelstvo města. Návrh na vyhlášení programové dotace předkládá rada města.

Návrh na vyhlášení dotačního titulu musí obsahovat alespoň :

- a) název dotačního titulu
- b) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- c) důvody podpory stanoveného účelu
- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- e) maximální výše dotace nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- f) okruh způsobilých žadatelů
- g) lhůtu pro podání žádosti
- h) kritéria pro hodnocení žádosti
- i) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- j) podmínky pro poskytnutí dotace
- k) vzor žádosti, obsah jejích příloh

2. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o poskytnutí dotace se předkládá na předepsaném formuláři a musí obsahovat:

- a) základní údaje o žadateli: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a IČ
- b) zpracovaný projekt (účel projektu, postup k dosažení účelu, doba, v níž má být účelu dosaženo, odůvodnění žádosti, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční)
- c) kopii dokladu o existenci subjektu (IČ, výpis z obchodního rejstříku, doklad o registraci na ministerstvu vnitra apod.)
- d) je-li žadatel plátcem DPH kopii dokladu o registraci plátce DPH
- e) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele
- f) je-li žadatel právnickou osobou, dokládá identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu

Doklady uvedené pod písmeny c) – f) podává žadatel při první žádosti o dotaci, v dalších letech pouze případné změny.

- g) seznam případných příloh žádosti
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
- i) souhlas s podmínkami pro poskytování dotace, podepsaný žadatelem
- j) čestné prohlášení, které je součástí formuláře o dotaci

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do dotačního řízení zařazena. Žádost v listinné podobě opatřenou příslušnými razítky a podpisy musí žadatel doručit na podatelnu MěÚ. Konzultačním místem je finanční odbor Městského úřadu v Tachově.

3. Podmínky pro poskytnutí dotace

- a) na přiznání dotace není právní nárok
- b) dotaci je možné poskytnout na činnost, vztahující se k danému kalendářnímu roku, na který byl program vypsán
- c) každá právnická nebo fyzická osoba smí podávat takový počet žádostí, jaké jsou určeny v jednotlivých dotačních titulech
- d) podá-li žádost právnická osoba, pak už o stejnou dotaci nemohou žádat fyzické osoby, které jsou členy této právnické osoby
- e) výběr dodavatele musí být proveden podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek
- f) příjemce dotace musí souhlasit se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, adresy a sídla, věcného zaměření projektu a výše poskytnuté dotace
- g) čerpání dotace je účelově vázáno na financování projektu, na který byla dotace poskytnuta
- h) plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH
- i) poskytovatel dotace může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit neuznatelné výdaje, tj. výdaje, které nelze hradit z dotace
- j) příjemce dotace musí při jejím čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy
- k) realizace projektu bude zajišťována v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí dotace, dokumentací projektu a smlouvou o poskytnutí dotace
- l) žadatelem o dotaci nesmí být právnická nebo fyzická osoba:
 - na jejíž majetek bylo prohlášeno insolvenční řízení
 - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku
 - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - která má dluhy a nedoplatky vůči městu Tachov nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- m) poskytovatel dotace bude prostřednictvím finančního odboru městského úřadu vykonávat kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění
- n) v případě porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, ve spojení se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
- o) právnická nebo fyzická osoba, která obdržela dotaci, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě informaci o tom, že dotační projekt byl realizován s finanční účastí Města Tachova
- p) pokud žadatel nesplní podmínky vyúčtování, prezentace atd., neobdrží dotaci v příštím vyhlášení dotačních titulů nebo mu bude dotace krácena
- q) subjekt, který dotaci obdrží, ji nesmí převádět na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu výdajů (např. nájemné prostor, tisk propagačních materiálů, honoráře apod.) spojených s realizací projektu
- r) žádost o dotaci předkládá subjekt, který je pořadatelem a realizátorem projektu (tj. veškeré příjmy i výdaje související s projektem musí být zaúčtovány v účetnictví žadatele), pokud projekt pořádá více spolupřadatelů, žádost předkládá ten ze spolupřadatelů,

který nese odpovědnost za realizaci projektu (nutno doložit kopií spolupřátelské smlouvy)

4. Výběr příjemce dotace

Došlé žádosti o dotace budou zpracovány finančním odborem městského úřadu. Výběr žadatelů a posouzení jejich žádostí provede komise pro vyhodnocení žádostí jmenovaná radou města. Komise vypracuje návrh na přidělení výše dotace pro radu a zastupitelstvo města. O hodnocení žádostí bude sepsán zápis s uvedením důvodu neposkytnutí dotace některému ze žadatelů. Zápis podepíše všichni členové komise, kteří se na vyhodnocení podíleli.

5. Vyhlášení výsledků

O poskytnutí dotace rozhoduje rada města (do 20 000,-- Kč) a zastupitelstvo města (nad 20 000,-- Kč) . O rozhodnutí těchto orgánů budou žadatelé informováni finančním odborem městského úřadu. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech schválených žádostí o poskytnutí dotace na internetových stránkách města.

6. Způsob poskytnutí a vypořádání dotace

Na základě rozhodnutí rady a zastupitelstva města o poskytnutí dotace, budou finančním odborem zpracovány veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jsou předkládány radě a zastupitelstvu města ke schválení. Finanční prostředky budou vybraným žadatelům uvolňovány po podepsání veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace oběma stranami, a to na základě předložených dokladů, prokazujících úhradu vynaložených prostředků v souladu s účelem, na který byly schváleny.

Finanční prostředky musí být vyčerpány nejpozději do 15.12. kalendářního roku, ve kterém byly schváleny; v případě nedočerpání se nepřevádí do následujícího roku.

Dotaci lze použít zejména na úhradu nákladů spojených s činností nebo realizací konkrétních projektů:

- nájemné místností, sálů, hřišť a dalších venkovních či vnitřních prostor, případně náklady spojené s jejich přípravou, provozováním a úklidem
- propagace a vydávání tiskovin souvisejících s účelem poskytnuté dotace
- nákup energií
- nákup spotřebního materiálu
- zajištění služeb
- pořízení cen a upomínkových předmětů pro soutěžící
- doprava osob a materiálu v souvislosti s předmětnou činností nebo realizací projektů, doprava na soutěže
- honoráře účinkujících, startovné na soutěžích, náhrada cestovních výdajů na soutěže, cestovní náhrady rozhodčích, trenérů
- nákup drobného hmotného majetku
- opravy drobného majetku organizací užívaného pro činnost, jejichž bližší specifikace bude uvedena ve smlouvě
- ubytování účastníků

Dotaci nelze použít na :

- nákup nemovitostí
- mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění
- pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním subjektu

- úhrady členských příspěvků
- financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost subjektů
- leasing
- úhrada úroků a půjček

7. Kontrola použití dotace

- Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálů účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením : „hrazeno z dotace města Tachova ve výši Kč“
- Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány města, které jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem /zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v aktuálním znění / kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- Příjemce je povinen na propagačních materiálech, plakátech a jiných výstupech vztahujících se k projektu uvádět znak města (po předchozím souhlasu rady města) nebo logo města a text o finanční podpoře města Tachova ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Tachova“ nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Tachov“.

Článek 5 Sankce

1. Příjemce dotace, který nedodrží ustanovení smlouvy o poskytnutí dotace nebo který neumožní veřejnosprávní kontrolu dle článku 7, nebude v následujícím roce zařazen do seznamu žadatelů o dotaci.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Zásady byly schváleny Zastupitelstvem města Tachov dne 8.2.2016 č. usnesení 11/219 a jsou účinné od 1. ledna 2016.
2. Ruší se „Zásady pro poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu Města Tachova“ schválené Zastupitelstvem města Tachova dne 9.12.2013 usnesením č. 28/568.

Jiří S t r u č e k
starosta