



**Město Tachov**  
**Hornická 1695, 347 01 TACHOV**  
**Odbor vnitřních věcí**

Váš dopis č.j.:

Ze dne: 08.06.2023

Spis. značka: 695/2023-OVV/TC

Naše č.j.: 1492/2023 – OVV/TC

Oživení, z.s.

Muchova 13

160 00 Praha 6

Vyřizuje: Dokoupil

Telefon: 374774120

E-mail: ales.dokoupil@tachov-mesto.cz

Datum: 23.06.2023

**Věc: Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Na základě vaší žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., vám zasíláme požadované informace ve věci ochrany oznamovatelů dle Směrnice EP a Rady č. (EU) 2019/1937 ze dne 23.10.2019 (dále jen „Směrnice“):

- 1) Vnitřní předpis obce upravující ochranu oznamovatelů – uvedený vnitřní předpis (vnitřní směrnici) zasíláme v příloze tohoto dokumentu.
- 2) Jakým způsobem byli zaměstnanci informováni o možnosti učinit oznámení po dle Směrnice?
  - Upozorněním na odkaz <https://www.tachov-mesto.cz/prijemce-oznameni.html> na internetových stránkách při poradách vedoucích + e-mail.
- 3) Umožňuje vnitřní oznamovací kanál obce podávání anonymních oznámení?
  - ANO
- 4) Uveďte odpovídající počet oznámení, která byla přijata v období od 17.12.2021 do 30.05.2023.
  - Nebylo dosud přijato žádné oznámení
- 5) Pokud obec obdržela relevantní oznámení, vyberte z následujících oblastí práva ty, jichž se oznámení týkala a uveďte, o kolik oznámení se jednalo.
  - Nebylo dosud přijato žádné oznámení
- 6) Vyhodnotila obec od zavedení vnitřního oznamovacího systému jeho funkčnost a účinnost?
  - Vnitřní oznamovací systém nebyl dosud podroben kontrole funkčnosti a účinnosti.
- 7) Kdo je jmenován příslušnou osobou v úřadu a v jakém je pracovním či smluvním vztahu?
  - Pověřenou osobou byl jmenován Mgr. Bc. Aleš Dokoupil, vedoucí odboru vnitřních věcí, který je zaměstnancem zařazeným do městského úřadu.

Telefon: 374 774 111

Fax: 374 774 175

[www.tachov-mesto.cz](http://www.tachov-mesto.cz)

IČ: 00260231

DIČ: CZ00260231

ID DS: 2tubyxs

příjmový účet: KB Tachov 2688980287/0100

výdajový účet: KB Tachov 2688970257/0100

e-mail: [podatelna@tachov-mesto.cz](mailto:podatelna@tachov-mesto.cz)

- 8) Zúčastnila se osoba pověřená vyřizováním stížností podle vnitřní směrnice od zavedení vnitřního oznamovacího systému nějakého školení nebo vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů?
- Ano, pověřená osoba se zúčastnila školení v lednu 2022 s názvem „Whistleblowing – jak nastavit oznamovací systém v praxi“, který organizovalo Nakladatelství C.H. Beck, s.r.o., Jungmannova 750/34, 110 Praha formou webinaru.
- 9) Vede příslušná osoba evidenci nerelevantních podnětů? Postupuje příslušná osoba nerelevantní podněty v případě, že takový podnět upozorní na životní situaci, k jejíž řešení je příslušný některý orgán veřejné moci?
- Příslušná osoba nevede evidenci nerelevantních podnětů. V případě, že bude přijat podnět, který nespadá pod právní úpravu Směrnice, ale k jehož řešení je příslušný konkrétní orgán veřejné správy, bude tento podnět postoupen příslušnému orgánu.
- 10) Eviduje příslušná osoba anonymní oznámení pro případ, že v budoucnu vyjde najevo identita oznamovatele?
- V případě přijetí oznámení spadajícího do oblasti upravené Směrnicí, bude každé takové oznámení zaevidováno (včetně anonymních).

Mgr. Bc. Aleš Dokoupil  
vedoucí odboru vnitřních věcí

# Směrnice o zřízení vnitřního oznamovacího systému města Tachov

## č. 3/2022

### 1. ÚČEL

Účelem této Směrnice o zřízení vnitřního oznamovacího systému města Tachova (dále jen „Směrnice“) je stanovení podmínek pro podávání oznámení o protiprávní činnosti dále pro přijetí a posouzení těchto oznámení, jakož i pro zajištění nápravy a evidenci řešení oznámení. Vnitřní oznamovací systém je zřizován městem Tachov jako povinným subjektem ve smyslu čl. 8 odst. 9 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen „směrnice o whistleblowingu“)

### 2. DEFINICE

2.1 **Definice.** Níže uvedené pojmy mají v této Směrnici následující význam:

2.1.1 **Povinný subjekt** znamená město Tachov

2.1.2 **Nápravné opatření** znamená opatření k nápravě porušení pravidel a k budoucímu předcházení jeho vzniku.

2.1.3 **Nástroj** znamená nástroj pro přijímání a řešení oznámení, dostupný na adrese <https://www.tachov-mesto.cz/prijemce-oznameni.html>

2.1.4 **Odvetné opatření** znamená jakékoli jednání vyvolané oznámením a učiněné povinným subjektem či jinou osobou na její pokyn, ke kterému dochází v souvislosti s výkonem pracovní činnosti a které mohou oznamovatel či prostředník důvodně považovat za zásah do svých práv či oprávněných zájmů, a to zejména rozvázání pracovního poměru, odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního místa, změna pracovní doby nebo pracoviště, snížení platu nebo odměny z dohody, nerovné zacházení nebo jiné znevýhodnění.

2.1.5 **Oznámení** znamená podnět učiněný oznamovatelem o podezřelé skutečnosti.

2.1.6 **Oznamovatel** znamená osobu činící oznámení dle této Směrnice, která se dozvěděla o podezřelé skutečnosti před výkonem, při výkonu nebo po výkonu pracovní činnosti.

2.1.7 **Podezřelá skutečnost** znamená skutečnost nasvědčující dřívějšímu či budoucímu porušení pravidel.

2.1.8 **Porušení pravidel** znamená jednání nebo opomenutí, jež je protiprávní a týká se aktů Unie a oblastí spadajících do věcné působnosti směrnice o whistleblowingu.

2.1.9 **Povinné osoby** znamenají zaměstnanci města Tachova.

2.1.10 **Pracovní činnost** znamená výkon zaměstnání, služby nebo státní služby, samostatně výdělečné činnosti, práv spojených s členstvím v právnické osobě, funkce člena orgánu právnické osoby, který je do funkce volen, jmenován či jinak povolován (volený orgán), správy svěřenského fondu, dobrovolnické činnosti, práce v rámci dočasného přidělení zaměstnance, práce zaměstnance agentury práce nebo odborné praxe, nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiné obdobné plnění.

2.1.11 **Řešitel oznámení** znamená osobu, která přijímá oznámení, tato přezkoumává a navrhuje mimořádná opatření dle odst. 6.5 Směrnice a nápravná opatření.

2.1.12 **Prostředník** znamená fyzická osoba, která pomáhá oznamující osobě při oznamování v pracovním kontextu a jejíž pomoc by měla být důvěrná.

### 3. PŮSOBNOST SMĚRNICE

3.1 **Osobní působnost.** Tato Směrnice je závazná pro všechny povinné osoby.

3.2 **Věcná působnost.** Tato Směrnice upravuje podávání, přijímání, posuzování a řešení

Oznámení, jakož i evidenci přijatých Oznámení.

- 3.3 **Časová působnost.** Tato Směrnice se použije na oznámení, která se týkají porušení pravidel bez ohledu na to, zda k nim došlo před či po nabytí účinnosti Směrnice.

#### 4. PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ

- 4.1 **Osoba přijímající oznámení.** Oznámení se činí k řešiteli oznámení, kterým je Mgr.Bc. Aleš Dokoupil.
- 4.2 **Způsob podání oznámení.** Oznamovatel může učinit oznámení prostřednictvím nástroje; tento kanál umožňuje písemné i ústní oznámení a oznamovateli poskytuje největší kontrolu nad řešením oznámení a nejlépe zajišťuje anonymitu oznamovatele, pokud o ni oznamovatel požádá. Řešitel oznámení přijme také v ústně, a to telefonicky na tel. č. 374 774 120 nebo osobně v kanceláři řešitele či v jiném místě stanoveném na základě dohody s řešitelem oznámení; podání ústního oznámení bude umožněno bez zbytečného odkladu po žádosti oznamovatele. Oznamovatel dále může podat oznámení v listinné formě, kterou osobně doručí či zašle prostřednictvím zprostředkovatele poštovních služeb na adresu sídla povinného subjektu, přičemž na zalepené obálce zřetelně a jasně vyznačí jméno řešitele oznámení s nápisem „NEOTEVÍRAT“.
- 4.3 **Obsah oznámení.** Obsahem oznámení mohou být veškeré informace, které jsou nezbytné k učinění oznámení, a to i v případě, kdy by učiněním oznámení mohlo dojít k porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon pracovní činnosti.
- 4.4 **Anonymní oznámení.** Oznámení lze učinit také anonymně. V takovém případě oznamovatel neuvede své identifikační údaje ani jiné údaje, které by mohly přispět k jeho identifikaci, a řešitel oznámení nebude takové údaje zjišťovat.

#### 5. PŘIJÍMÁNÍ OZNÁMENÍ

- 5.1 **Přijetí Oznámení.** Řešitel oznámení přijme každé oznámení učiněné způsobem dle odst. 4.2 Směrnice.
- 5.2 **Získávané informace.** Řešitel oznámení se při přijímání oznámení dotazuje oznamovatele na následující:
- 5.2.1 popis podezřelé skutečnosti;
- 5.2.2 informace o porušení pravidel, zahrnující popis porušení pravidel, čas porušení pravidel a uvedení zapojených osob;
- 5.2.3 údaje oznamovatele a zapojených osob (jméno, příjmení, datum narození a bydliště, vztah k povinnému subjektu, telefon, e-mail, vztah zapojených osob k porušení pravidel);
- 5.2.4 důkazy a další dostupné informace a dokumenty o porušení pravidel;
- 5.2.5 případný souhlas oznamovatele s informováním příslušného správního, policejního nebo jiného orgánu veřejné moci; tento souhlas není oznamovatel povinen udělit.
- 5.3 **Ochrana totožnosti.** Řešitel oznámení zajišťuje, že nedojde k prozrazení totožnosti oznamovatele, prostředníků ani osob uvedených v oznámení. Totožnost těchto osob může řešitel oznámení sdělit třetí osobě pouze s jejím souhlasem, popř. v případech, kdy je k takovému sdělení povinen na základě zákona; v takovém případě o takovém postupu a důvodech sdělení totožnosti informuje oznamovatele. Tímto není dotčena možnost řešitele oznámení informovat povinný subjekt o totožnosti osob, jejichž jednání došlo k porušení pravidel či které do něj byly zapojeny, dle dalších ustanovení této Směrnice.
- 5.4 **Mlčenlivost o informacích v oznámení.** Řešitel oznámení zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své činnosti dle této Směrnice, zejména o informacích uvedených v oznámení, a to i po ukončení výkonu této činnosti. Řešitel oznámení neposkytne třetí osobě informace, které by mohly ohrozit účel činění oznámení. Tímto není dotčena možnost řešitele oznámení informovat povinný subjekt o zjištěných porušeních

pravidel dle dalších ustanovení této Směrnice.

**Záznam obsahu Oznámení.** Před učiněním ústního oznámení poučí řešitel oznámení oznamovatele o skutečnosti, že se souhlasem oznamovatele mohou být pořízeny zvuková nahrávka nebo přesný přepis oznámení; bez souhlasu oznamovatele tyto pořízení nebudou. Řešitel oznámení dále poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se ke zvukové nahrávce či přepisu a toto mu umožní. Případně vyjádření přiloží řešitel oznámení k pořízené nahrávce či přepisu. Řešitel oznámení dále sepíše písemný záznam, který věrně zachytí podstatu takového oznámení. Řešitel oznámení dále poučí oznamovatele o možnosti vyjádřit se k takovému záznamu a toto mu umožní.

5.5 **Poučení oznamovatele.** Řešitel oznámení poučí oznamovatele při přijetí oznámení o ochraně jeho totožnosti, mlčenlivosti o informacích v oznámení a dalším postupu řešení oznámení. Pokud poskytnutí takového poučení při přijetí oznámení není možné, bude poučení součástí informací dle odst. 5.6 Směrnice, pokud jsou tyto poskytovány.

5.6 **Informování o přijetí oznámení.** Řešitel oznámení informuje oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů od jeho přijetí.

## 6. POSOUZENÍ OZNÁMENÍ

6.1 **Lhůta pro posouzení.** Řešitel oznámení posoudí důvodnost oznámení do 3 měsíců od vyrozumění o přijetí oznámení, nebo uplynutí sedmidenní lhůty od podání oznámení, jestliže oznamovatel vyrozuměn nebyl.

6.2 **Způsob řešení oznámení.** Řešitel oznámení posuzuje oznámení osobně a není při něm vázán pokyny jiných osob. Řešitel oznámení provede posouzení oznámení o tom, zda se jedná o oznámení dle směrnice o whistleblowingu a je dodržena její osobní působnost.

6.3 **Průběh posuzování.** Řešitel oznámení při posuzování důvodnosti oznámení provádí následující kroky:

6.3.1 detailně posuzuje podezřelou skutečnost a dohledává další podezřelé skutečnosti;

6.3.2 získává ucelený obraz o porušení pravidel, zahrnující detailní informace o porušení pravidel, jeho průběhu, vývoji v čase a opakování, konkrétním jednání zapojených osob a jejich podílu na tomto porušení pravidel;

6.3.3 posuzuje získané důkazy, informace a dokumenty o porušení pravidel a získává veškeré další důkazy, informace a dokumenty k vyšetření konkrétního porušení pravidel, a to jak vlastní aktivitou, tak od povinných osob a za spolupráce s nimi.

6.4 **Součinnost.** Povinné osoby poskytnou řešiteli oznámení veškerou součinnost potřebnou pro posuzování oznámení, a to včetně osobních konzultací, poskytnutí jakýchkoli informací a dokumentů a zpřístupnění zařízení a prostor povinného subjektu. Tuto součinnost poskytnou povinné osoby i tehdy, pokud by se jejím poskytnutím dopustily porušení povinnosti mlčenlivosti založené smlouvou, zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinými právními předpisy upravujícími výkon pracovní činnosti.

6.5 **Přijetí mimořádných opatření.** Pokud řešitel oznámení dojde při řešení oznámení k závěru, že důvodně hrozí závažné či nenapravitelné následky porušení pravidel, navrhne neprodleně povinnému subjektu s výjimkou takových osob, kterých se porušení pravidel přímo týká, mimořádná opatření k zabránění vzniku těchto negativních následků. Mimořádnými opatřeními jsou zejména udělení pokynu povinné osobě, zamezení přístupu povinné osoby k zařízením či do prostor povinného subjektu, změna zařazení či povinností povinné osoby či dočasné přerušování spolupráce s povinnou osobou, je-li to možné. Mimořádná opatření řešitel oznámení nenavrhne, pokud by tímto postupem mohlo dojít k vyzrazení totožnosti oznamovatele nebo prostředníka nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku. Osoba odpovědná za přijetí mimořádných opatření bude určena za přiměřeného užití postupu dle odst. 7.1 Směrnice. Mimořádná opatření budou prováděna do ukončení posuzování oznámení dle odst. 6.6 Směrnice a přijetí nápravných opatření dle odst. 7.1 Směrnice.

6.6 **Závěr posouzení.** Na základě posouzení oznámení učiní řešitel oznámení závěr o tom, zda došlo k porušení pravidel či nikoli, zda bylo oznámení učiněno v dobré víře oznamovatelem

domnívajícím se v dobré víře o pravdivosti informací uvedených v oznámení, jaké byly okolnosti porušení pravidel a zapojené osoby ve smyslu odst. 6.3.2. Směrnice a tyto závěry podloží důkazy, informacemi a dokumenty dle odst. 6.3.3 Směrnice.

- 6.7 **Informování povinného subjektu.** Pokud řešitel oznámení dojde k závěru, že došlo k porušení pravidel, oznámí tuto skutečnost povinnému subjektu, s výjimkou takových osob, kterých se porušení pravidel přímo týká. V tomto oznámení uvede řešitel oznámení také navrhovaná nápravná opatření, ledaže by tímto postupem mohlo dojít k vyzaření totožnosti oznamovatele nebo prostředníka nebo ke zmaření nebo ohrožení účelu trestního řízení či řízení o přestupku, popř. o jednání majícího znaky přestupku; v takovém případě navrhne řešitel oznámení nápravná opatření v okamžiku, kdy tyto okolnosti nebudou bránit jeho přijetí.
- 6.8 **Informování oznamovatele.** Řešitel oznámení informuje oznamovatele ve lhůtě dle odst. 6.1 Směrnice o tom, zda bylo oznámení posouzeno jako důvodné či nikoli.
- 6.9 **Poučení Oznamovatele.** Pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako nedůvodné, poučí řešitel oznámení oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a dalších jemu známých skutečností neshledal podezření ze spáchání porušení pravidel, nebo shledal, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích. V případě, kdy se oznámení týkalo porušení pravidel, které by jinak bylo protiprávním jednáním, poučí řešitel oznámení oznamovatele o právu učinit oznámení u příslušného orgánu veřejné moci.
- 6.10 **Informování orgánů.** Pokud řešitel oznámení došel k závěru, že existuje důvodné podezření na spáchání protiprávního jednání, a současně získal od oznamovatele souhlas dle odst. 5.2.5 Směrnice, neprodleně informuje příslušný správní, policejní nebo jiný orgán veřejné moci. Pokud je toto protiprávní jednání trestným činem, učiní o něm oznámení dle zákona vždy.

## 7. ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ

- 7.1 **Nápravná opatření a pověřené osoby.** Pokud bylo oznámení vyhodnoceno jako důvodné, určí povinný subjekt, kterému byla tato skutečnost oznámena, přijímaná nápravná opatření a povinné osoby pověřené zajištěním těchto nápravných opatření, o čemž neprodleně informuje řešitele oznámení.
- 7.2 **Informování oznamovatele.** Řešitel oznámení bez zbytečného odkladu informuje oznamovatele o nápravných opatřeních.
- 7.3 **Možná nápravná opatření.** K napravení nebo předejití porušení pravidel mohou být přijata zejména následující nápravná opatření:
- 7.3.1 udělení pokynu povinné osobě či jiný způsob nápravy faktického stavu;
  - 7.3.2 zamezení přístupu povinné osoby k zařízením či do prostor povinného subjektu;
  - 7.3.3 změna zařazení či povinností povinné osoby;
  - 7.3.4 ukončení či změna spolupráce s povinnou osobou;
  - 7.3.5 kázeňské opatření vůči povinné osobě či využití sankčních mechanismů dle smlouvy s povinnou osobou;
  - 7.3.6 kompenzace újmy vzniklé poškozeným osobám a zajištění odborného poradenství poškozeným osobám;
  - 7.3.7 uplatnění nároku na náhradu újmy či na zdržení se dalšího protiprávního jednání, popř. podpora poškozené osoby při jejím uplatnění takového nároku vůči škůdci;
  - 7.3.8 podání trestního oznámení, uplatnění nároku na náhradu škody v trestním řízení, popř. podpora poškozené osoby při těchto krocích.
- 7.4 **Kontrola provádění.** Povinné osoby dle odst. 7.1 Směrnice informují řešitele oznámení o přijímání nápravných opatření dle odst. 7.1 Směrnice, a to každých 7 dní až do ukončení přijímání těchto nápravných opatření. Řešitel oznámení předává jedenkrát za kalendářní měsíc informace o přijímání nápravných opatření povinnému subjektu, kterému byla tato skutečnost oznámena. V případě, kdy řešitel oznámení není spokojen se způsobem přijímání těchto nápravných opatření nebo jejich účinkem, navrhne povinnému subjektu další nápravná opatření; v takovém případě bude postupováno dle odst. 6.7 a tohoto čl. 7 Směrnice obdobně.
- 7.5 **Další kroky navazující na opatření.** Řešitel oznámení spolu s povinnými osobami dle odst.

7.1 Směrnice vyhodnotí důvody, které umožnily vznik porušení pravidel, účinnost kontrolních mechanismů, které měly porušení pravidel zabránit či jej zjistit, jakož i účinnost přijímaných nápravných opatření dle odst. 7.1 Směrnice. V návaznosti na tato zjištění navrhne řešitel oznámení příslušné úpravy vnitřních dokumentů a fungování povinného subjektu.

## 8. EVIDENCE OZNÁMENÍ

- 8.1 **Způsob vedení evidence.** Řešitel oznámení vede evidenci všech oznámení, a to výhradně v nástroji. Tato evidence je přístupná pouze řešiteli oznámení, který nesmí ohrozit důvěrnost v nich uchovávaných informací.
- 8.2 **Obsah evidence.** V evidenci jsou vedeny veškeré informace o řešení oznámení dle této Směrnice, zejména dle odst. 5.1, 5.2, 5.5, 6.5, 6.6, 7.1 a 7.4 Směrnice, informace o způsobu a datu přijetí oznámení, míře důvěrnosti projednávání oznámení, datu přijetí nápravných opatření dle odst. 7.1 Směrnice, jakož i záznamy veškeré komunikace s oznamovatelem a dalšími osobami související s přijímáním, posuzováním a řešením oznámení.
- 8.3 **Doba uchování.** Oznámení a informace dle odst. 8.2 Směrnice jsou uchovávány po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

## 9. DALŠÍ POVINNOSTI PŘI ŘEŠENÍ OZNÁMENÍ

- 9.1 **Nestrannost.** Řešitel oznámení postupuje při výkonu práv a povinností podle Směrnice nestranně.
- 9.2 **Zákaz postihu řešitele oznámení.** Řešitel oznámení nesmí být za řádný výkon své činnosti dle Směrnice jakkoli pokutován.
- 9.3 **Ochrana důvěrnosti a zúčastněných osob.** Veškeré povinné osoby chrání důvěrnost obsahu oznámení a souvisejících informací, totožnost oznamovatele, prostředníků a dalších osob uvedených v oznámení dle odst. 5.3 a 5.4 Směrnice a zasahují do práv těchto osob jen v nutném rozsahu povoleném Směrnicí.
- 9.4 **Zákaz odvetných opatření.** Oznamovatel ani prostředníci nesmí být vystaveny v návaznosti na učiněné oznámení a v souvislosti s výkonem pracovní činnosti jakýmkoli odvetným opatřením. Tímto však nejsou dotčeny možnosti oprávněného postupu povinného subjektu vůči oznamovateli v případě, kdy oznámení učinil vědomě nepravdivé oznámení, jakož i vůči dalším osobám podílejícím se na učinění takového oznámení.
- 9.5 **Zveřejnění údajů.** Řešitel oznámení bude udržovat aktuální informace o způsobech oznamování, identitě řešitele oznámení a kontaktních údajích pro doručování oznámení, které povinný subjekt uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Práva a povinnosti touto Směrnicí výslovně neupravené se řídí ustanoveními směrnice o whistleblowingu, a to na základě jejího přímého účinku tak, jak jej vymezila Metodika Ministerstva spravedlnosti k přímé aplikovatelnosti směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie ze dne 4. 11. 2021.
- 10.2 Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2023.

Tachov dne 12.12.2022

.....  
Mgr. Petr Vrána, v.r.  
starosta města

.....  
JUDr. Zdeněk Uhlík, v.r.  
tajemník městského úřadu