




# INTERREG Bavorsko – Česká republika 2021-2027 Fond malých projektů

**EUREGIO EGRENSIS**  
Arbeitsgemeinschaft Bayern e. V. | pracovní sdružení Bavorsko



## SPRÁVCE FONDU: EUREGIO EGRENSIS Arbeitsgemeinschaft Bayern e. V. | pracovní sdružení Bavorsko

Alokace celkem 4 800 000 € na malé projekty EUREGIO EGRENSIS

	■ Priorita 5 people to people :	2.400.000 €
	■ Priorita 4 Kultura a cestovní ruch:	1.920.000 €
	■ Priorita 3 Vzdělávání:	480.000 €

Realizace fondu: 1.5.2023 – 31.12.2028

# PROGRAMOVÉ ÚZEMÍ



Fördergebiet gem. Art. 7 Abs. 1 der VO (EG) Nr. 1083/2006  
 Dotační oblast die čl. 7 odst. 1 nařízení (ES) č. 1083/2006  
 Fördergebiet gem. Art. 21 Abs. 1 S. 1 der VO (EG) Nr. 1080/2006  
 Dotační oblast die čl. 21 odst. 1 v. 1 nařízení (ES) č. 1080/2006

Herausgeber/vydavatel  
 Bayerisches Staatsministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Verkehr und Technologie  
 Kartografie/kartografie:  
 Bayerisches Staatsministerium für Umwelt, Gesundheit und Verbraucherschutz  
 Stand/stav zpracování: Juni/červen 2006

## ČASOVÝ PRŮBĚH FONDU

- Povinnost konzultace
- Uzávěrka 3x ročně
- Kontrola žádostí: Správce FMP, Řídící orgán, Národní orgán (kontrola kvality)
- 3x zasedání RŘV (8 týdnů po uzávěrce)
- Rozhodnutí RŘV
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Kontrola „vyúčtování“
- Proplacení dotace (cca každé dva měsíce)

## PŘEDPOKLADY PRO PODPORU

- Podpora jednotlivců a podniků vyloučena
- Nutné splnit 3 ze 4 kritérií spolupráce (příprava / realizace / personál / financování)
- Min. 1.000 € celkové náklady projektu
- Povinná konzultace
- Kofinancování projektů z příjmů (dary, příspěvky účastníků) až do výše 20 % na posílení vlastního podílu je možné.

## NOVĚ

- Podání žádosti v elektronickém systému Jems <https://spf-jems.by-cz.bayern.de/>
- Princip vedoucího partnera
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává bavorské EUREGIO EGRENSIS i pro české partnery projektu
- 3 tematické oblasti
- Dotační sazba až 80%
- Zjednodušené vykazování nákladů / způsoby vyúčtování, žádná kontrola faktur a účetních dokladů

# ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

## Časová způsobilost výdajů

- Způsobilé výdaje od data podání žádosti v monitorovacím systému. -  
**Výjimka 1. výzva!**
- Plnění spojené s výdaji musí nastat do data ukončení realizace projektu. Zároveň musí být tyto výdaje uhrazeny v termínech stanovených národními pravidly.

## Místní způsobilost výdajů

- V zásadě v programovém území
- Realizace projektu nebo jeho části **mimo programové území** pouze za předpokladu, že bylo schváleno RŘV a příslušné aktivity mají přeshraniční dopad v rámci programového území

## PRIORITY PROGRAMU

- **Vzdělávání** (priorita 3)
  - čistě vzdělávací projekty
- **Kultura a cestovní ruch** (priorita 4 programu)
  - včetně malých investičních opatření
- **People-to-people** (priorita 5, specifický cíl 3)
  - stěžejní pro FMP
  - setkávací projekty všeho druhu
  - školní výměny



30.000 €  
*celkové  
náklady*



50.000 €  
*celkové  
náklady*



30.000 €  
*celkové  
náklady*

*dotační sazba do 80 %*



# VZDĚLÁVÁNÍ

## Příklady aktivit:

- Vzdělávací nabídky pro děti, mládež, stážisty a studenty
  - Vytvoření společné nabídky jazykového vzdělávání
  - Vývoj a realizace přeshraniční výuky a společných odborných kurzů, resp. studijních programů
  - Výměna informací a zkušeností (například mezi aktéry českého a bavorského vzdělávacího systému, mezi aktéry z oblasti vzdělávání a trhu práce včetně podniků, které poskytují vzdělání, mezi aktéry z oblasti neformálního vzdělávání)
  - Společné profesní vzdělávání (např. společné duální vzdělávací programy, stáže nebo praxe ve firmách)
  - Vývoj společných konceptů a realizace nabídek neformálního vzdělávání např. v oblasti sportu, hudby, životního prostředí
- Nabídky neformálního vzdělávání pro dospělé v oblasti environmentálního vzdělávání a získávání společenských nebo sociokulturních kompetencí, které zkvalitňují, propojují a rozšiřují stávající nabídku
- Výměna informací a zkušeností mezi aktéry bavorského a českého neformálního vzdělávacího systému

# KULTURA A CESTOVNÍ RUCH

## Příklady aktivit:

- Turistické zhodnocení společného přírodního a kulturního dědictví (např. budovy, památky)
- Rozvoj turistické infrastruktury v oblasti aktivního cestovního ruchu (např. cyklostezky, turistické cesty)
- Prezentace společného přírodního a kulturního dědictví na výstavách (i digitálních) nebo společných kulturních akcích s turistickým potenciálem.
- Koordinace služeb mobility pro turisty
- Přeshraniční síťování stávajících turistických nabídek, rozvoj nových nabídek, destinační management a turistický marketing



Udržitelnost, aplikace moderních technologií, dostupnost pro znevýhodněné skupiny obyvatel, rozvoj nových turisticky zajímavých míst

# PEOPLE-TO-PEOPLE

## Příklady aktivit:

- Budování vzájemné důvěry a podpora spolupráce
  - Setkávání občanů
  - Partnerství obcí
  - Partnerství spolků (např. sportovních)
  - Setkávání škol a školek (pokud neprobíhají výhradně vzdělávací aktivity)

# ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ NÁKLADŮ

## 2 typy projektů, resp. části projektů

a) Projekty bez uzavřeného okruhu účastníků (např. festivaly, přednášky, slavnosti atd., rozvoj strategií nebo konceptů nebo realizace malých investičních opatření)

b) Projekty s uzavřeným okruhem účastníků (jakýkoliv typ setkávacích nebo vzdělávacích projektů, u nichž je možné spočítat účastníky – dětské tábory, projekty pro školní třídy atd.) *V oblasti kultury/cestovního ruchu není možné!*

# ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ NÁKLADŮ

## 3 typy vyúčtování

- *pro typ projektu a) (otevřený okruh účastníků)*
  - Paušál na zbývající náklady v kombinaci se standardní stupnicí jednotkových nákladů
  - Návrh rozpočtu
  
- *pro typ projektu b) (uzavřený okruh účastníků)*
  - Jednotkové náklady na účastníka (nelze použít v prioritě kultura a cestovní ruch!)

# PAUŠÁLY NA ZBÝVAJÍCÍ NÁKLADY

## Standardní stupnice jednotkových nákladů na zaměstnance / požadavky:

- Otevřený okruh účastníků
  - Náklady na zaměstnance - pouze na zaměstnance přímo zaměstnané partnerem projektu a nasazené v rámci projektu
  - Rozdělení zaměstnanců do funkčních skupin (FS)
  - Stanovení doby odpracované zaměstnanci v rámci projektu (v hodinách nebo měsících, různé sazby nákladů pro BY- CZ)
- Až 40 % přímých nákladů na zaměstnance se uplatní jako paušální částka pro ostatní kategorie nákladů

# NÁVRH ROZPOČTU

## Předpoklady:

- Otevřený okruh účastníků
- Náklady na Externí odborné poradenství a služby, Náklady na vybavení a Náklady na infrastrukturu a stavební práce:
  - a) Výdaje do 1 000 € netto – běžná tržní cena s uvedením nabízejícího
  - b) Náklady nad 1 000 € netto – tři cenová srovnání, příp. doklad o průzkumu trhu od min. tří nabízejících (vč. uvedení nabídek v seznamu)
  - c) Použití stávajících referenčních hodnot (každoroční aktualizace správcem KPF)
- Evidence výdajových položek ve formuláři Excel-Návrh rozpočtu
  - Náklady na zaměstnance – paušální sazba 20 %
  - Náklady na kancelářské a administrativní výdaje – paušální sazba 15 %
  - Náklady na cestovné – paušální sazba 10 %

# JEDNOTKOVÉ NÁKLADY NA ÚČASTNÍKA

## Požadavky:

- Uzavřená skupina účastníků
- Povoleny pro vzdělávací projekty (Priorita 3) nebo projekty setkávání (Priorita 5)
- Uvedení počtu účastníků
- Lze zvolit 3 různé sazby jednotkových nákladů na účastníka:
  - a) Děti / mládež s přenocováním – 93 €
  - b) Děti / mládež / dospělí celý den – 89 €
  - c) Děti / mládež / dospělí půl dne – 60 €
- Uvedení popisu a délky trvání aktivity
- Údaj o cílové skupině (děti / mládež nebo dospělí)



## DŮKAZY O REALIZACI PROJEKTU – „VYÚČTOVÁNÍ“

- Žádné předkládání faktur ve všech 3 typech vyúčtování
- V případě paušálů na zbývající náklady: timesheet (pouze pro pracovníky na částečný úvazek s pružným podílem odpracovaných hodin), formulář o zaměstnání v rámci projektu, doklad o výsledcích práce
- V případě návrhu rozpočtu: doklad o výsledcích práce
- V případě jednotkových nákladů na účastníka: seznamy účastníků s podpisy, finální program, fotodokumentace

## PŘÍLOHY PŘI PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Partnerská dohoda
- Zásadní význam v žádosti uvedených údajů pro udělení dotace
- V případě, že partner zvolil v plánu nákladů návrh rozpočtu: vyplněný formulář „Excel-Návrh rozpočtu“
- Přílohy naleznete na webových stránkách programu INTERREG Bavorsko-Česká republika 2021-2027 v sekci "**Menu > Program > Malé projekty**" (<https://www.by-cz.eu/cs/program/male-projekty/>)

## DALŠÍ INFORMACE A DOKUMENTY PRO ŽADATELE

- Elektronický monitorovací systém FMP-JEMS: <https://spf-jems.by-cz.bayern.de/>
- Pokyny pro podávání žádostí v FMP-JEMS: <https://www.by-cz.eu/cs/program/male-projekty/>
- Další informace, např. pravidla způsobilosti, rámcové podmínky pro projekty z Fondu malých projektů: <https://www.by-cz.eu/cs/dokumenty/> (bod Fond malých projektů)
- Další dokumenty k Fondu malých projektů: <https://www.by-cz.eu/cs/program/male-projekty/>
- Video-konzultační hodiny jsou možné v úterý od 14:00 -15:00 hodin prostřednictvím ZOOM
- Konzultace jsou dále možné telefonicky, e-mailem, osobně, po domluvě

# DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Podávání žádostí  
1. výzva



do  
17.10.2023

Zasedání  
Regionálního  
řídícího výboru



08.12.2023

**Kontakt:**  
**EUREGIO EGRENSIS**  
**Arbeitsgemeinschaft Bayern e. V. / pracovní sdružení Bavorsko e. V.**  
**Fikentscherstr. 24**  
**95615 Marktredwitz**

Ansprechpartner Bayern:

Alexander Dietz  
+49 9231 6692-16  
[Alexander.Dietz@euregio-egrensis.de](mailto:Alexander.Dietz@euregio-egrensis.de)

Susanne Bergmann  
+49 9231 6692-11  
[Susanne.Bergmann@euregio-egrensis.de](mailto:Susanne.Bergmann@euregio-egrensis.de)

Kontakt Česká republika:

Olga Křížová  
+420 353 034 141, +420 605 282 898  
[olga.krizova@euregio-egrensis.eu](mailto:olga.krizova@euregio-egrensis.eu)

Roman Stratil  
+420 353 034 143, +420 605 243 412  
[roman.stratil@euregio-egrensis.eu](mailto:roman.stratil@euregio-egrensis.eu)

**Kancelář Karlovy Vary:**  
**Závodu míru 579/1**  
**360 17 Karlovy Vary**