



# Organizační struktura

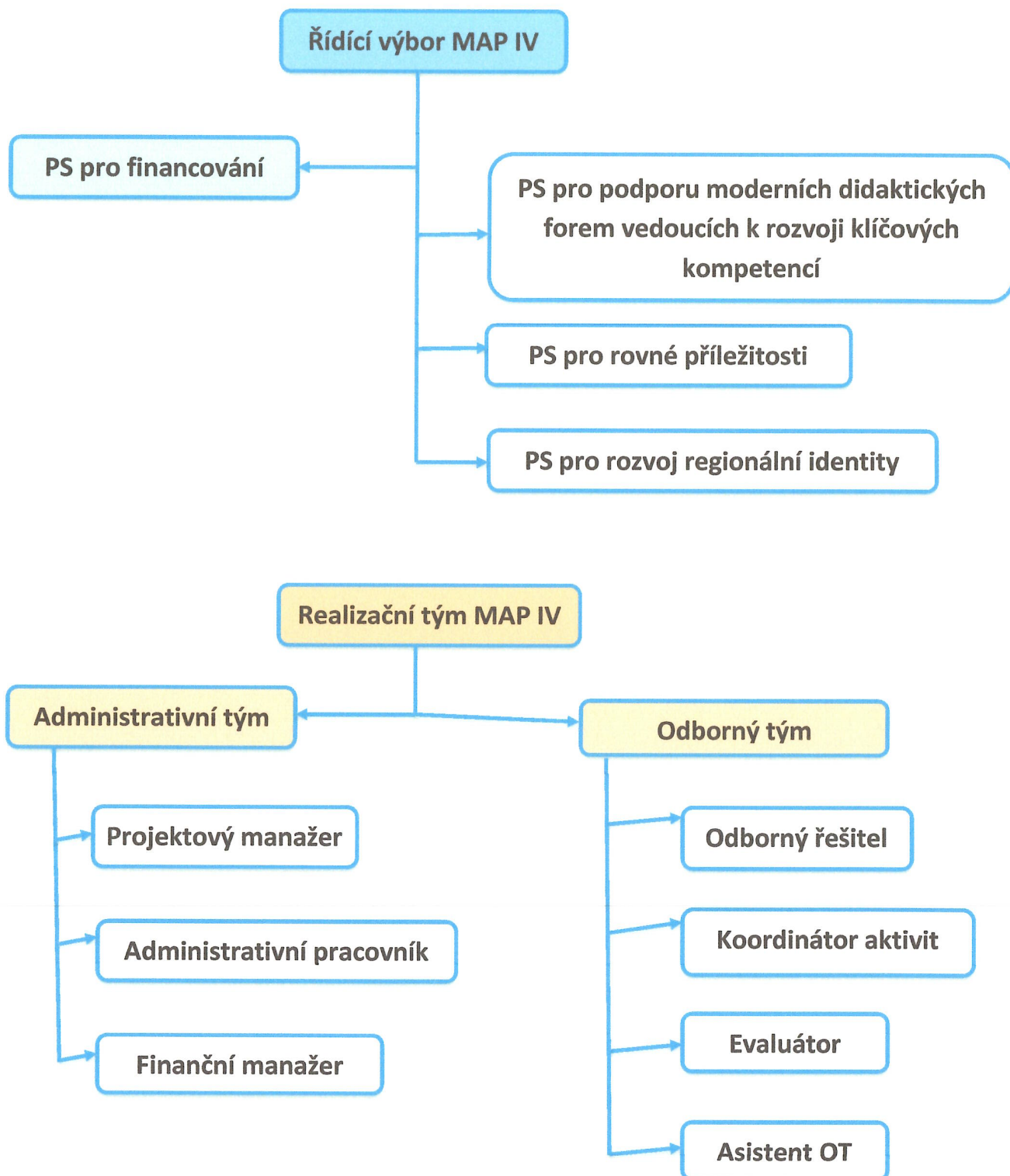
Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov,  
registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008572

Dokument Organizační struktura Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov popisuje rozdělení rolí mezi Řídícím výborem, realizačním týmem a jednotlivými pracovními skupinami.

Obsah	str.
<b>Organizační struktura</b> .....	2
<b>Pracovní orgány</b> .....	3
Řídící výbor.....	4
Pracovní skupiny.....	5
PS pro financování.....	5
PS pro podporu moderních didaktických forem.....	6
PS pro rovné příležitosti.....	6
PS pro rozvoj regionální identity.....	6
<b>Realizační tým</b> .....	7
Administrativní tým.....	7
Odborný tým.....	8



Organizační struktura MAP IV





## Pracovní orgány

Území	Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
ORP Tachov	Řídící výbor	20 členů z povinných i doporučených zástupců	dle potřeby, min. 2 x ročně	Mgr. Alexandra Hrušková, předsedkyně ŘV
	PS pro financování	7 členů, zástupce zřizovatelů, ředitelé škol a odborníci	7 x za projekt	Ing. Gabriela Macková, garant
	PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	13 členů, zástupci škol - hl. učitelé (min. 1 s praxí min. 5 let na ZŠ), odborník v oblasti ICT, odborník pro děti s podpůrnými opatřeními, další odborníci	7 x za projekt	Mgr. Alexandra Hrušková, garant + pedagogický pracovník s minimálně 5letou praxí v ZŠ (doloží životopisem)
	PS pro rovné příležitosti	11 členů, zástupci škol - hl. učitelé (min. 1 s praxí min. 5 let na ZŠ) a ředitelé, zástupci zřizovatelů a rodičů, odborník v oblasti ICT, odborník pro děti s podpůrnými opatřeními, další odborníci	7 x za projekt	Mgr. Slavomíra Kratochvílová, garant + pedagogický pracovník s minimálně 5letou praxí v ZŠ (doloží životopisem)
	PS pro rozvoj regionální identity	10 členů, zástupci škol - hl. učitelé (min. 1 s praxí min. 5 let na ZŠ), odborník v oblasti ICT, odborník pro děti s podpůrnými opatřeními, další odborníci	7 x za projekt	PhDr. Jana Hutníková, garant + pedagogický pracovník s minimálně 5letou praxí v ZŠ (doloží životopisem)

Všichni zájemci o spolupráci či aktivní zapojení do projektu se mohou kdykoliv během realizace projektu přihlásit hlavní manažerce projektu: Ing. Jana Kočandrlová, tel.: 374 774 415, 775 744 481, e-mail: [jana.kocandrlova@tachov-mesto.cz](mailto:jana.kocandrlova@tachov-mesto.cz).



## Řídící výbor

Řídící výbor Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV ORP Tachov (dále jen "Řídící výbor") je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP IV ORP Tachov. Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru upravuje Statut a Jednací řád Řídícího výboru.

Řídící výbor projednává a schvaluje dokumenty vytvořené v rámci projektu MAP IV. Řídící výbor se schází dle potřeby. Členové Řídícího výboru obdrží prostřednictvím elektronické korespondence pozvánku s podklady k jednání, jejich povinností je důkladné prostudování těchto podkladů. Členové Řídícího výboru mají právo připomínkovat a doplňovat dokumenty před jejich schválením. Během jednání Řídícího výboru členové projednají a následně hlasují o schválení předložených dokumentů. Členům Řídícího výboru je elektronickou poštou zaslán zápis z jednání vč. Usnesení Řídícího výboru.

Zápis z jednání Řídícího výboru a schválené dokumenty budou uveřejněny na webových stránkách projektu: <https://www.tachov-mesto.cz/ridici-vybor-51906.html>.

Seznam členů Řídícího výboru			
	titul, jméno, příjmení	Subjekt, který zastupuje	Povolání
1.	Bc. Petra Terčová	Realizační tým	koordinátor aktivit projektu MAP IV ORP Tachov
2.	Mgr. Silvie Vajskebrová	Zřizovatele škol	starostka obce Studánka
3.	Ing. Helena Červinková	Zřizovatele škol	vedoucí odboru rozvoje a investic města Tachov
4.	Mgr. Zdeněk Hnát	Vedení škol	ředitel ZŠ Zářečná
5.	Mgr. Radek Červený	Vedení škol	ředitel ZŠ Hornická
6.	Mgr. Dana Fecková	Vedení škol	ředitelka ZŠ Kostelní
7.	Mgr. Ladislava Pitrová	Vedení škol	ředitelka MŠ Pošumavská
8.	<i>Mgr. Jarmila Kočandrlová</i>	<i>Učitelé</i>	<i>učitelka na 1. stupni ZŠ Kostelní</i>
9.	Lenka Maňurová	Školní družiny, školní kluby	vychovatelka ŠD ZŠ Hornická
10.	Mgr. Jana Válová	ZUŠ	ředitelka ZUŠ Tachov
11.	Mgr. Alexandra Hrušková	Neformální vzdělávání	ředitelka REVIS, p.o.
12.	Mgr. Zdeněk Kropáč	Neformální vzdělávání	ředitel Dětského domova Tachov
13.	Mgr. Petr Duda	Zástupce kraje/realizačního týmu IDZ	referent na úseku organizace školství Plzeňského kraje
14.	Mgr. Radka Štruncová	Zástupce realizačního týmu IDZ/NPI	metodička pro vzdělávání NPI Plzeň
15.	Ing. Jana Kočandrlová	Rodiče	projektová manažerka města Tachov
16.	Jana Stojnevovalá	Obce, které nezřizují ZŠ/MŠ	místostarostka obce Ctiboř
17.	Pavel Bluma	MAS	ředitel MAS Zlatá cesta, o.p.s.
18.	Ing. Markéta Frouzová	MAS	zástupce MAS Český Západ, z.s.
19.	Ing. Eliška Zachariášová	MAS	Zástupce MAS Český les, z.s.
20.	Mgr. Josef Kožnar	ORP	vedoucí Odboru školství a PP



## Pracovní skupiny

V rámci projektu MAP IV ORP Tachov jsou sestaveny 4 pracovní skupiny (dále jen "PS"),  
3 povinné a 1 volitelná:

- **Pracovní skupina pro financování** (povinná)
- **Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí** (povinná)
- **Pracovní skupina pro rovné příležitosti** (povinná)
- **Pracovní skupina pro rozvoj regionální identity** (volitelná)

Pracovní skupiny jsou pomocné orgány Řídícího výboru. Každá pracovní skupina má svého garanta a stálé členy. Garant vede jednání pracovní skupiny, společně s realizačním týmem připravuje podklady a zpracovává výstup z jednání PS. Před jednáním pracovní skupiny obdrží členové pozvánku na jednání, případně podklady k prostudování. Členové PS se aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace Místního akčního plánování. Obsahem práce PS je především zpracování návrhů aktivit spolupráce a aktivit škol nebo definování prioritních oblastí, ale také vzájemné vzdělávání, výměna zkušeností, odborných znalostí a dalších informací, odborně vedená diskuse, definování místních lídrů v daných oblastech atd. Pracovní skupina pro financování spolupracuje se všemi ostatními PS a zpracovává návrh financování aktivit navržených ostatními PS.

Cílem pracovních skupin je projednat a připravit podklady pro rozhodování Řídícího výboru. Administrativní pracovník a odborný řešitel (RT) se účastní jednání všech PS. Odborný řešitel připravuje podklady pro jednání a z výstupů z jednání aktualizuje a zpracovává dokumentaci MAP. Administrativní pracovník z jednání pořizuje zápis.

Zápisy z jednání pracovních skupin budou uveřejněny na webových stránkách projektu:  
<https://www.tachov-mesto.cz/pracovni-skupiny-51913.html>.

## PS pro financování

1.	Ing. Gabriela Macková (GARANT)	MAS Zlatá cesta, o.p.s.
2.	Mgr. Silvie Vajskebrová	starostka obce Studánka
3.	Mgr. Luboš Beran	ředitel ZŠ Planá
4.	Mgr. Jan Ambrož	ředitel ZŠ a MŠ Chodová Planá
5.	Ing. Anna Mrázková	zástupce města Tachov, zástupkyně vedoucího odboru školství a památkové péče
6.	Bc. Jana Šperková	ředitelka MŠ Bor
7.	Mgr. Marcela Husáková	ředitelka ZŠ Přimda



**PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**

1.	Mgr. Alexandra Hrušková (GARANT)	ředitelka Regionálního vzdělávacího a informačního střediska, p.o.
2.	Libuše Hlistová	učitelka MŠ Tachov, Pošumavská
3.	Mgr. Jana Urbanová	učitelka MŠ a ZŠ Hošťka
4.	Pavčina Čermáková	učitelka MŠ Tachov, Prokopa Velikého
5.	Eva Janků	učitelka MŠ Tachov, Sadová
6.	Jana Horáková	učitelka MŠ Stráž
7.	Alena Růžičková	ředitelka MŠ Přimda
8.	Mgr. Jitka Lorencová	ředitelka ZŠ a MŠ Staré Sedliště
9.	Lenka Filová	ředitelka MŠ Rozvadov
10.	Mgr. Daniela Potocká	ředitelka MŠ a ZŠ Halže
11.	Mgr. Petra Beranová (OBORNÍK ICT)	učitelka ZŠ Planá
12.	Mgr. Kateřina Srkalová (ODB. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ)	učitelka ZŠ a MŠ Tachov, P. Jilemnického
13.	Ing. Gabriela Macková	MAS Zlatá cesta, o.p.s.

**PS pro rovné příležitosti**

1.	Mgr. Slavomíra Kratochvílová (GARANT)	zástupkyně ředitelky ZŠ a MŠ Tachov, P. Jilemnického
2.	Mgr. Jarmila Muchová	ředitelka MŠ a ZŠ Hošťka
3.	Mgr. Luděk Havel, Ph.D.	zástupce ředitelky ZŠ Tachov, Kostelní
4.	Mgr. Josef Kožnar	zástupce města Tachov, vedoucí odboru školství a PP
5.	Ivana Šoulová	ředitelka MŠ Studánka
6.	Marta Silaničová	ředitelka MŠ Tisová
7.	Lenka Brabcová	ředitelka MŠ Chodský Újezd
8.	Aneta Kliková	učitelka MŠ Tachov, Stadtrodská
9.	Linda Koldová	učitelka MŠ Tachov, Tyršova
10.	Mgr. Jitka Uhlíková	ředitelka MŠ a ZŠ Lesná
11.	Marie Cingrošová, DiS.	asistentka ZŠ Tachov, Zářečná
12.	Zuzana Sodomková	asistentka ZŠ Tachov, Zářečná
13.	Ing. Gabriela Macková	MAS Zlatá cesta, o.p.s.

**PS pro rozvoj regionální identity**

1.	PhDr. Jana Hutníková (GARANT)	ředitelka Muzea Českého lesa v Tachově
2.	Mgr. Marie Černá	učitelka ZŠ Tachov, Hornická
3.	Mgr. Pavel Voltr	kastelán Jízdárny Světce
4.	Božena Vaňková	ředitelka MKS Tachov
5.	Mgr. Václav Mužík	ředitel DDM Tachov
6.	Lenka Vivodíková	ředitelka MŠ Planá
7.	Mgr. Miroslava Šnajdrová	učitelka ZŠ Bor
8.	Mgr. Petra Beranová (OBORNÍK ICT)	učitelka ZŠ Planá
9.	Mgr. Kateřina Srkalová (ODB. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ)	učitelka ZŠ a MŠ Tachov, P. Jilemnického
10.	Ing. Gabriela Macková	MAS Zlatá cesta, o.p.s.



## Realizační tým

Realizační tým organizuje jednání jednotlivých pracovních orgánů, zajišťuje podporu, připravuje podklady a zpracovává podklady k projednání v pracovních skupinách a následně v Řídícím výboru. Realizační tým zajišťuje konzultační proces, monitoruje průběh realizace projektu

Území	Pracovní orgán	Pozice	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba	
ORP Tachov	Realizační tým	Administrativní tým	Projektový manažer	Ing. Jana Kočandřlová	dle potřeby (min. 1x za 2 měsíce)	Projektový manažer – Ing. Jana Kočandřlová
			Finanční manažer	Olga Beranová		
			Administrativní pracovník	Bc. Petra Terčová		
		Odborný tým	Odborný řešitel	Ing. Jana Kočandřlová		
			Koordinátor aktivit	Bc. Petra Terčová		
			Evaluátor	Mgr. Marie Zrnová		
			Asistent odborného týmu	Olga Beranová		

## Administrativní tým

### Projektový manažer

Zodpovídá za řádnou realizaci projektu a dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Je hlavní kontaktní osobou, která komunikuje s pracovníky ŘO, případně s dalšími kontrolními orgány. Zastupuje projekt navenek. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu. Koordinuje práci celého týmu a řídí činnost administrativního týmu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu). Řídí porady RT. Zodpovídá za případné změny v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem a zodpovídá za dodržování a plnění cílů a účelu projektu. Sleduje správnost a vyhodnocuje naplňování indikátorů projektu. Kontroluje realizaci implementačních aktivit, spolupracuje s koordinátorem aktivit. Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu. Dohled nad rozpočtem - úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem. Zodpovídá za komunikaci s dodavateli služeb. Organizačně zajišťuje jednání PS. Spolupracuje s projekty IPs a IDZ/krajem.

### Finanční manažer

Zodpovídá za finanční správnost a platby projektu v souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu. Sleduje plnění finančního plánu projektu. Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů. Spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání. Spolupracuje s účet-



ními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem a administrativním pracovníkem. Účastní se případných kontrol projektu. Komunikuje s poskytovatelem podpory. Zpracovává mzdové účetnictví projektu.

### **Administrativní pracovník**

Je podřízen projektovému manažerovi, který mu dává pokyny k výkonu práce. Zastupuje hl. manažera v případě jeho nepřítomnosti. Účastní se jednání PS a pořizuje případnou dokumentaci - zápisy z jednání PS, fotodokumentace. Podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu (např. s dodavateli). Zpracovává zápis z jednání ŘV. Připravuje podklady k informování veřejnosti. Facebook - krátké zprávy na sociálních sítích organizace o konání aktuálních aktivit projektu, např.: vedení diskuze s veřejností o aktivitách a výstupech projektu.

### **Odborný tým**

#### **Odborný řešitel**

Zpracovává komunikační plán a organizační strukturu, zajišťuje konzultační proces. Účastní se všech jednání pracovních skupin a pořizuje případnou dokumentaci. Připravuje podklady pro jednání PS a zpracovává výstupy PS do dokumentace MAP. Zajišťuje aktualizaci Tabulek investičních priorit. Zajišťuje zveřejnění SR na webu územní dimenze. Předává informace a konzultuje podklady s evaluátorem. Zpracovává Status a Jednací řád ŘV. Komunikuje s prac. skupinami, Řídicím výborem a dalšími účastněnými organizacemi.

#### **Koordinátor aktivit**

Připravuje plán realizace implementačních aktivit ve spolupráci s manažerem projektu. Realizuje implementační aktivity dle akčních plánů a je zodpovědný za jejich soulad s metodickou dokumentací OP JAK. Komunikuje s lektory kurzů pro děti/žáky a pedagogy a ostatními aktéry. Zajišťuje reporting implementačních aktivit. Spolupracuje s RT, zejména s manažerem projektu - projednává s ním realizaci aktivit a předává mu informace o realizaci aktivit. Spolupracuje s finančním manažerem a efektivně hospodaří s financemi v rámci implementačních aktivit.

#### **Evaluátor**

Je zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných činností v rámci projektu a jejich přínosů ke stanoveným cílům. Společně s RT a ŘV MAP stanoví cíle vnitřního hodnocení a evaluačních otázek, vytvoří časový plán realizace jednotlivých kroků hodnocení, vybere vhodné nástroje a stanoví způsob hodnocení. Vyhodnocuje výstupy z pracovních skupin. Spolupracuje s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy a zajistí sdílení zjištění. Zpracovává Závěrečnou evaluační zprávu.

#### **Asistent odborného týmu**

Spolupracuje s Koordinátorem aktivit a zastupuje ho v případě jeho nepřítomnosti. Připravuje dokumenty k realizaci aktivit a pomáhá s realizací implementačních aktivit. Spolupracuje s Evaluátorem, případně zajišťuje sběr dat dle pokynů evaluátora. Spolupracuje s odborným řešitelem - předává mu získaná data, podklady, informace. Zpracovává brožuru návrhu aktivit pro školy v rámci rozvoje regionální identity, komunikuje s garantem a členy PS pro rozvoj regionální identity.

Schváleno Řídicím výborem MAP IV ORP Tachov dne 27. 8. 2024.

Mgr. Alexandra Hrušková, předsedkyně Řídicího výboru MAP IV ORP Tachov