

Městský úřad Tachov

Hornická 1695, 347 01 TACHOV

Tajemník

Váš dopis č.j.:

Ze dne: 15.10.2024

Spis. značka:

Naše č.j.: 301/2024-VED/TC

Vyřizuje: Uhlík

Telefon: 374 774 116

E-mail: zdenek.uhlik@tachov-mesto.cz

Datum: 24.10.2024

Poskytnutí informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Na základě Vaší žádosti ze dne 19.8.2024 Vám zasíláme požadované informace :

- 1) *Počet zaměstnanců zařazených v městském úřadu.*
Na MěÚ Tachov je zařazeno 125 zaměstnanců
- 2) *Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?*
Agendu stavebního úřadu vykonává 6 zaměstnanců. Počet obyvatel ve správním obvodu úřadu ORP je 40 265.
- 3) *Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?*
Pověřence pro ochranu osobních údajů pro úřad zajišťuje externí firma.
- 4) *Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?*
Město Tachov má zřízenou jednotku SDH. Se členy jednotky jsou uzavřeny dohody o provedení práce (DPP). V případě zásahu je členům jednotky poskytnuta odměna v souladu s uzavřenou DPP.
- 5) *Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?*
Zaměstnanci MěÚ mohou čerpat indispoziční volno v rozsahu 4 dnů/rok.
- 6) *Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?*
Práci z domova umožňujeme pouze v individuálních případech a v nezbytně nutné době.
- 7) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?*
Zaměstnancům je v individuálních případech (např. nemoc) umožněn přístup ke služebnímu mailu.

Městský úřad Tachov

Hornická 1695, 347 01 TACHOV
Tajemník

- 8) *Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy? Zaměstnancům MěÚ není umožněn přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy.*
- 9) *Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.*
Na úřadě nevyužíváme SW pro organizaci pracovní doby a plánování jednání.
- 10) *Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.*
Na úřadě nevyužíváme sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů.
- 11) *Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.*
V budově úřadu máme prostor určený a vybavený pro jednání vedené on-line. Prostor je vybaven PC, projektorem, zvukovým přenosem. Nejčastěji jsou jednání vedena přes platformu „Teams“ a „Webex“.
- 12) *Kolik máte služebních vozidel?*
Městský úřad má k dispozici 8 služebních vozidel.
- 13) *Používáte při investičních akcích FIDIC?*
Město není členem FIDIC a městský úřad s touto organizací nespolupracuje.

S přáním hezkého dne

JUDr. Zdeněk Uhlík
Tajemník MěÚ